



# UNIVERSIDAD ESAN

**Moodle 2.6**

Como publicar calificaciones de exámenes y/o tareas  
realizadas fuera del aula virtual

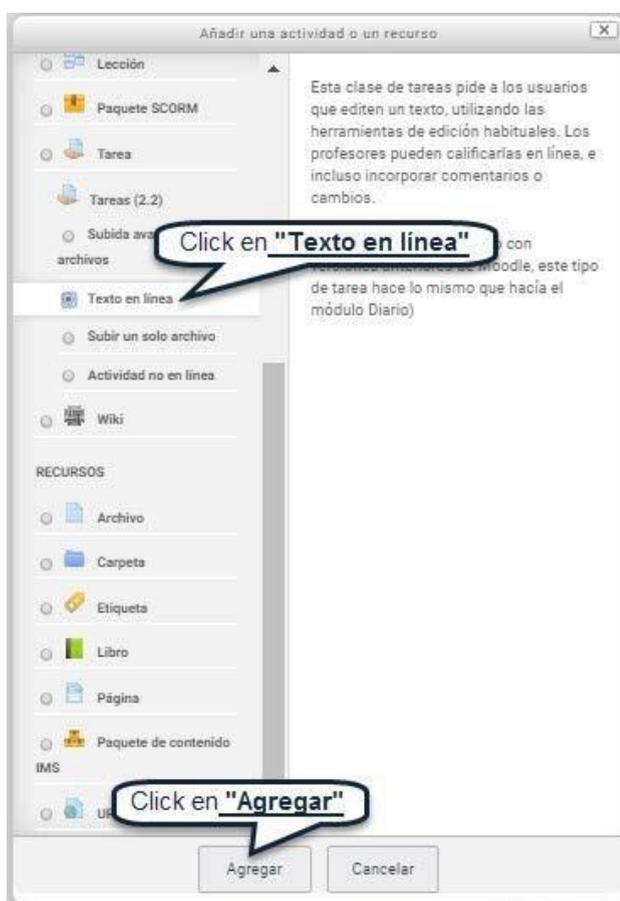
**Elaborado por: Karen Romero y Mey Lyn kou**

### Ingresar al curso a editar.

Ubicarse en la sesión que corresponde y dar click en **"Añadir una actividad o un recurso"**



Primero añadimos una actividad, seleccionamos Texto en Línea y click en el botón Agregar.



Ingresar los datos requeridos por el formulario para crear la actividad "Texto en línea". (Ejemplo: nombre de la tarea "Tercera Practica").

Actualizando Tarea (2.2) en Tema 1 ⓘ

[Expandir todo](#)

▼ General

**Nombre de la tarea\***  Ingresar el nombre de la Tarea

**Descripción\***  Ingresar la Descripción

Muestra la descripción en la página del curso

**Disponible desde**       Habilitar

**Fecha de entrega**       Habilitar

**Impedir entregas fuera de plazo**

▼ Calificación

**Calificación**

**Método de calificación ⓘ**

**Categoría de calificación ⓘ**

▶ Texto en línea

▶ Ajustes comunes del módulo

▶ Restricciones de acceso

Click en "**Guardar cambios y mostrar**"

En este formulario hay campos obligatorios \*.

Para cargar las calificaciones de los alumnos tenemos que ubicar dentro del bloque Administración el link **“Calificaciones”**.

(El bloque Administración se encuentra en la parte inferior derecha).



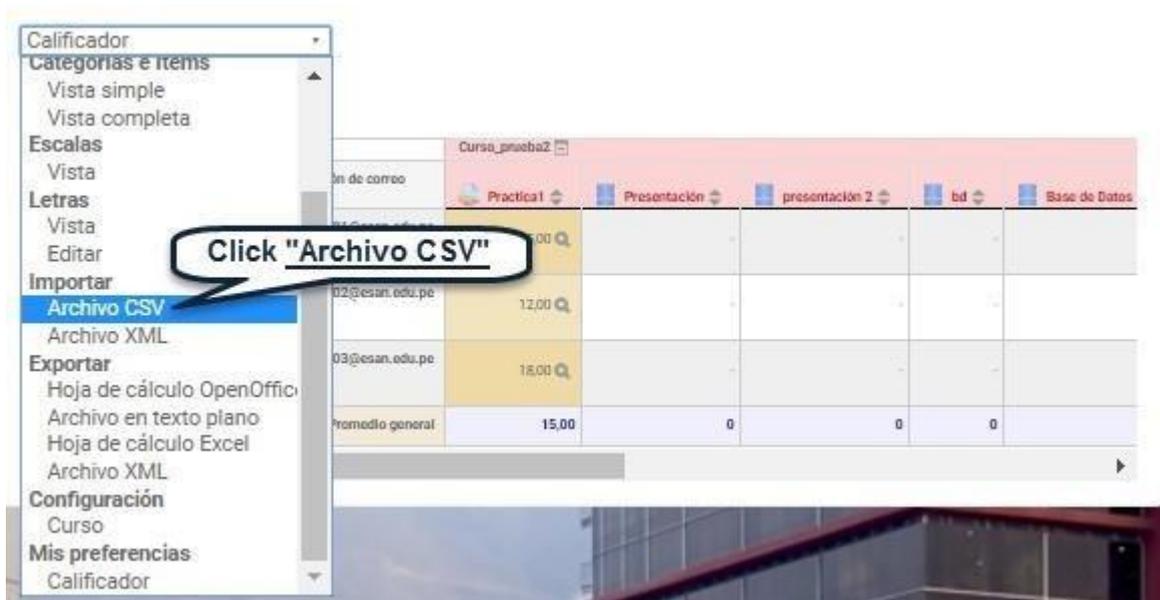
Ubicar la opción **“Calificador”** y dar Click sobre el.

Calificador

**Calificador**

Apellido(s)		Nombre	Dirección de correo	Curso_prueba2	Practical	Presentación	presentación 2	bd	Base de Datos
usuario01	usuario01		usuario01@esan.edu.pe	15,00					
usuario02	usuario02		usuario02@esan.edu.pe	12,00					
usuario03	usuario03		usuario03@esan.edu.pe	18,00					
Promedio general				15,00	0	0	0	0	

Seleccionar la opción **“Archivo CSV”**.



Para ello tenemos que subir el archivo con extensión “.CSV” y seleccionar como separador la opción **Punto y coma** y click en **Subir calificaciones**.



Archivo CSV  
**Importar CSV**

▼ Importar archivo

Archivo\* Seleccione un archivo...  
tercera practica.csv

Ajustar el archivo

Codificación UTF-8

Separador  Tabulador  Coma  Dos puntos  Punto y coma

Escalas de texto Sí

Previsualizar filas 10

Seleccionar "Punto y coma"

Click "Subir calificaciones"

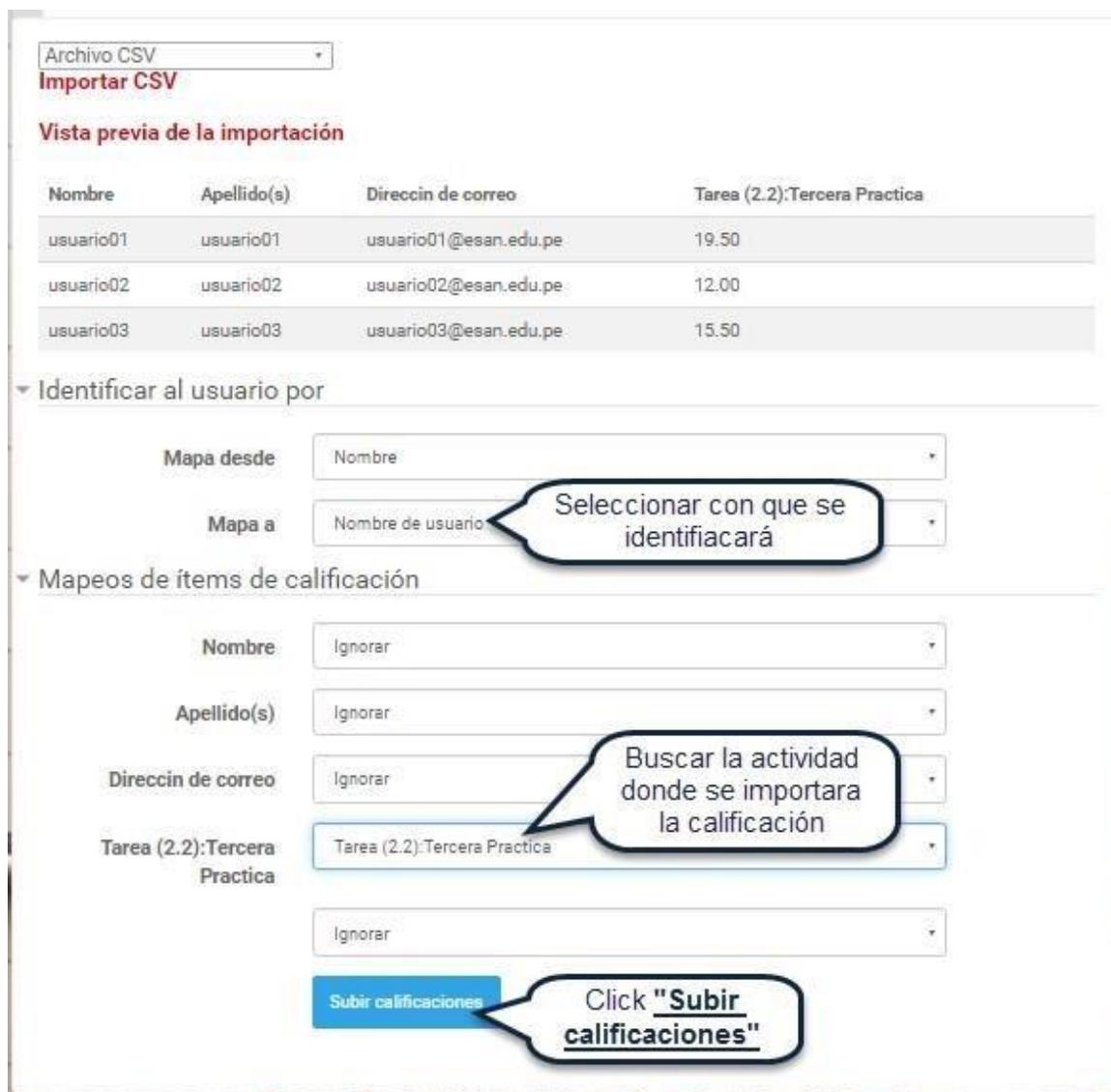
Subir calificaciones

En este formulario hay campos obligatorios \*

El archivo deben tener los siguientes campos y formato, debe guardarse con la extensión “CSV”.  
(Ejemplo: Tercera Practica.csv)

	A	B	C	D
1	Nombre	Apellido(s)	Dirección de correo	Tarea (2.2):Tercera Practica
2	usuario01	usuario01	usuario01@esan.edu.pe	19.50
3	usuario02	usuario02	usuario02@esan.edu.pe	12.00
4	usuario03	usuario03	usuario03@esan.edu.pe	15.50

Después de subir las calificaciones verificamos la vista previa de la importación. En la opción Mapa a seleccionar “Nombre de usuario” y en la opción Tarea (2.2): seleccionar el nombre que asigno a esta tarea. (Ejemplo: nosotros la nombramos Tercera Practica) y para finalizar Click en **Subir calificaciones**.



Archivo CSV  
**Importar CSV**

**Vista previa de la importación**

Nombre	Apellido(s)	Direccin de correo	Tarea (2.2):Tercera Practica
usuario01	usuario01	usuario01@esan.edu.pe	19.50
usuario02	usuario02	usuario02@esan.edu.pe	12.00
usuario03	usuario03	usuario03@esan.edu.pe	15.50

▼ Identificar al usuario por

Mapa desde: Nombre

Mapa a: Nombre de usuario *Seleccionar con que se identificará*

▼ Mapeos de ítems de calificación

Nombre: Ignorar

Apellido(s): Ignorar

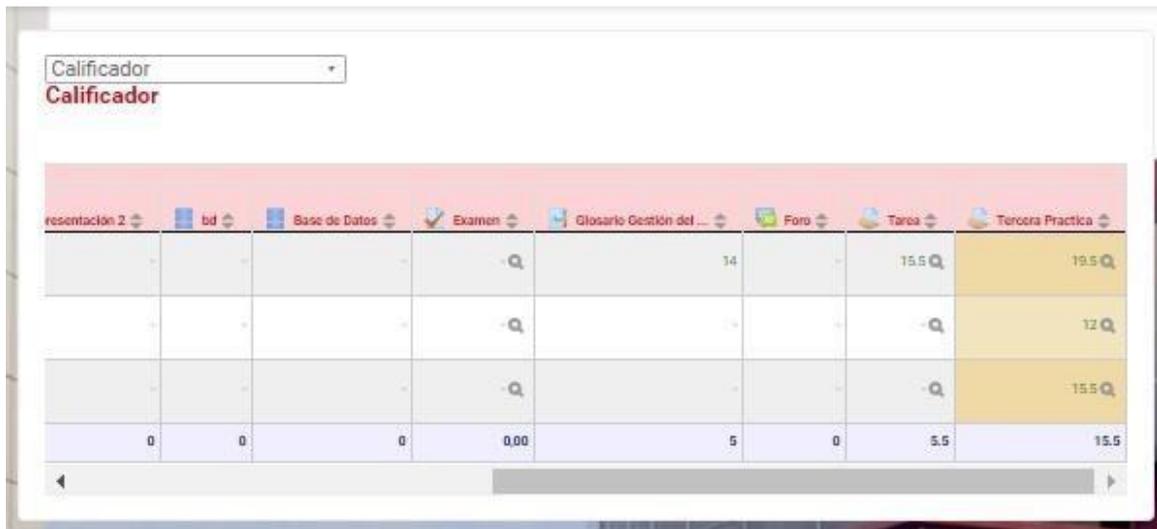
Direccin de correo: Ignorar

Tarea (2.2):Tercera Practica: Tarea (2.2):Tercera Practica *Buscar la actividad donde se importara la calificación*

Ignorar

**Subir calificaciones** *Click "Subir calificaciones"*

Y aquí verificamos que nuestra carga de calificaciones fue exitosa.



Calificador

Calificador

representación 2	bd	Base de Datos	Examen	Glosario Gestión del ...	Foro	Tarea	Tercera Practica
-	-	-	-	14	-	15.5	19.5
-	-	-	-	-	-	-	12
-	-	-	-	-	-	-	15.5
0	0	0	0.00	5	0	5.5	15.5